

# Reglament de règim intern (RRI)

Proposta que es porta a aprovació a l'Assemblea General del 20/6/2019.

El reglament de règim intern pren el marc dels estatuts de la cooperativa i regula amb més detall alguns aspectes. El reglament és un document viu que s'anirà actualitzant a partir de l'experiència pràctica i de la deliberació que es doni als diferents organismes i canals de la cooperativa.

## Índex

Reglament de règim intern (RRI).....	1
0. De la visió, missió i valors.....	1
0.1. Visió.....	1
0.2. Missió.....	2
0.3. Valors.....	2
1. De l'estructura organitzativa.....	2
1.1. L'Assemblea general.....	2
1.2. Consell Rector.....	3
1.3. Tronc.....	3
1.4. Comissions operatives.....	4
1.4.2. femAdministració.....	4
1.5. Grups d'Activitat Cooperativitzada (GACs).....	4
1.5.3. Autonomia i autogovern d'un GAC.....	6
1.6. Llengües de la comunicació organitzativa.....	7
2. De l'economia.....	7
2.1. Quotes.....	7
2.2. Participació a les necessitats econòmiques d'estructura comuna.....	7
3. De les persones i entitats sòcies.....	8
3.1. Incorporació de persones sòcies col·laboradores.....	8
3.2. Incorporació d'entitats sòcies col·laboradores.....	9
3.3. Incorporació de persones sòcies de treball.....	9
3.4. Incorporació de persones i entitats sòcies de consum.....	9
4. De l'autogovern.....	9
4.1. Decisions ràpides.....	10
4.2. Decisions estàndard.....	10
4.3. Documentació.....	10
5. Modificacions d'aquest reglament.....	11

## 0. De la visió, missió i valors

### 0.1. Visió

Contribuïm en la construcció d'un ecosistema del procomú en el qual es produeix i comparteix valor de forma equitativa, inclusiva i col·laborativa.

## **0.2. Missió**

Fem servir els principis i instruments del cooperativisme per facilitar la viabilitat i sostenibilitat de projectes comunitaris i de xarxes d'intercooperació que coprodueixen productes, serveis, comunicació i relacions compartits en obert, oferint formes de vincle i d'inclusió de les persones i organitzacions implicades, destinatàries i/o afectades.

## **0.3. Valors**

Compartim els valors del cooperativisme, del procomú i de l'economia solidària: cooperació, col·laboració, equitat, inclusió i diversitat interseccional, replicabilitat, ajuda mútua, autogestió.

# **1. De l'estructura organitzativa**

## **1.1. L'Assemblea general**

L'Assemblea general és l'òrgan d'expressió de la voluntat social i està formada per totes les persones i entitats sòcies. L'article 33 dels estatuts defineix el funcionament i les matèries pròpies de l'assemblea. L'apartat 33.3 preveu la regulació de matèries exclusives a una tipologia de sòcies. Per acord de l'Assemblea General recollits en acta i/o en aquest reglament es podran crear assemblees específiques d'una tipologia de sòcies

### **1.1.1. Assemblea femTreball**

L'assemblea femTreball està formada per totes les persones sòcies de treball; per decisió de la mateixa assemblea es podrà regular la seva freqüència i condicions de convocatòria. L'assemblea femTreball tractarà les matèries exclusives de les persones sòcies de treball i podrà tractar qualsevol matèria que afecti a les persones sòcies de treball i a la cooperativa; amb la possibilitat d'aportar propostes al Consell Rector, a Tronc i a l'Assemblea General. Són matèries exclusives de les sòcies de treball:

- Aquelles relatives a les condicions laborals i als criteris relatius a l'establiment de les bestretes; dins el marc del que estableixen els estatuts i específicament el seu article 36.

### **1.1.2. Consell d'entitats col·laboradores**

Es preveu l'existència d'un consell amb representants de les entitats col·laboradores que es podrà convocar a iniciativa del Consell Rector i a proposta de les mateixes entitats o de Tronc, quan es cregui oportú tractar separatament qüestions relatives a:

- La mateixa participació de les entitats a la cooperativa
- Aportacions a l'anàlisi de context i línia estratègica
- Exploració de possibilitat d'intercooperació, col·laboració i enfortiment de l'ecosistema del procomú

Les propostes del Consell d'entitats hauran de ser preses en consideració pel Consell Rector, Tronc i/o l'Assemblea general.

## **1.2. Consell Rector**

El Consell Rector és l'òrgan de representació i govern de la societat, competent per establir les directrius generals d'actuació, amb subordinació a la política fixada per l'Assemblea General.

L'article 37 dels estatuts defineix el funcionament, la composició i les responsabilitats pròpies del Consell Rector.

### **1.3. Tronc**

"Tronc" és el nom que rep la comissió permanent com a àmbit de deliberació i presa de decisions entre assemblees. Defineix el conjunt de persones sòcies més implicades en la orientació i el funcionament de la cooperativa, tant a nivell estratègic com operatiu i del dia a dia; dona continuïtat al grup impulsor que va crear la cooperativa. El nom "Tronc" utilitza la metàfora castellera (pinya, folra, tronc), com a l'estructura bàsica que conforma el castell i s'inspira l'organisme de Can Fugarolas a Mataró que governa l'espai entre assemblees.

#### **1.3.1. Composició de Tronc:**

Tronc només està compostat per persones físiques.

Formen part de tronc:

- Totes les persones membres del Consell Rector
- Totes les persones sòcies de treball
- Totes les persones sòcies col·laboradores que formin part d'alguna comissió operativa
- Les persones sòcies fundadores que sol·licitin formar-ne part.
- Les persones sòcies de consum que formin part d'alguna comissió operativa, dels espais de govern o treball d'un GAC i que després de sol·licitar-ho siguin acceptades per l'assemblea de Tronc.

#### **1.3.2. Què s'espera de les persones que formen part del Tronc**

- Disposició per contribuir a construir la cooperativa com a eina estratègica per l'ecosistema del procomú participant en definir la seva orientació
- Actitud col·laborativa per trobar sinergies, buscar consensos i, en cas de conflicte, buscar la mediació i l'entesa
- Actitud proactiva per estar informades del funcionament de la cooperativa, de les seves activitats i dels aspectes generals de la gestió econòmica
- Participar en la deliberació i presa de decisions aportant-hi la seva perspectiva

#### **1.3.3. Funcionament de Tronc:**

- Les decisions de Tronc es prenen telemàticament utilitzant Loomio o l'eina que es determini i seguint la reglamentació de procediments regulats per aquest Reglaments, per acords de l'Assemblea General o pels propis acords de Tronc.
- Tronc podrà tenir, a més de l'eina de presa de decisions, un o més canals telemàtics de comunicació.
- Es podran convocar assemblees de Tronc per tractar qüestions presencialment, amb un termini mínim d'una setmana com a criteri general i amb un termini mínim de 3 dies quan sigui amb caràcter d'urgència, que haurà de ser motivat. Les assemblees presencials de Tronc podran ser convocades a iniciativa pròpia del Consell Rector o a proposta d'una comissió operativa, d'un GAC o d'una persona que formi part de Tronc.
- Algunes decisions de Tronc es poden portar a terme, inclús abans de l'assemblea si la qüestió ho requereix, però hauran de ser ratificades per aquesta, encara que sigui posteriorment. L'Assemblea General podrà determinar matèries de presa de decisió que obligatòriament

hauran de ser ratificades al Consell Rector o a la mateixa assemblea abans de dur-se a terme. Quines decisions no es poden dur a terme abans de ser ratificades es regularà en aquest mateix Reglament.

- L'Assemblea General podrà determinar quina documentació de la cooperativa és accessible només als membres de Tronc i quina o qualsevol persona sòcia o definir altres nivells d'accés.

#### **1.4. Comissions operatives**

El funcionament operatiu de la cooperativa s'organitza en comissions creades en base a l'apartat 33.4 dels estatuts. Les comissions es poden crear per una decisió de Tronc i/o de l'Assemblea general. Encara que no es reculli en aquest reglament una comissió existeix si així consta en l'acta de l'assemblea o en la documentació de la decisió presa. Les comissions podran establir eines i canals de treball i comunicació per complementar les seves reunions presencials.

##### **1.4.1. Acord d'agilitat**

Les decisions de caràcter *operatiu* que prenguin les comissions o l'assemblea femTreball quedaran validades si es comuniquen telemàticament a Tronc i no hi ha objecció en el termini de 3 dies laborals.

##### **1.4.2. femAdministració**

"femAdministració" és la comissió encarregada de les tasques de gestió econòmica i administrativa de la cooperativa.

###### **1.4.2.1. Composició de femAdministració**

Formen part de la comissió:

- Una persona responsable d'administració de cada GAC
- La persona o persones del Consell Rector que aquest decideixi

###### **1.4.2.2. Gestió dels recursos comuns**

femAdministració gestiona els recursos aportats al Pot Comú, de cada GAC i d'altres fonts, en manté i executa el pressupost i informa de la seva evolució periòdicament a Tronc.

#### **1.5. Grups d'Activitat Cooperativitzada (GACs)**

La cooperativa com a eina estratègica per facilitar l'enfortiment de l'ecosistema del procomú promou la creació de Grups d'Activitat Cooperativitzada (abreviat GACs) en base a l'apartat 33.5 dels estatuts. Els GACs són autònoms per autogestionar-se i explorar la millor forma de governança; i alhora solidaris i corresponsables.

##### **1.5.1. Proposta i creació d'un GAC**

Per crear un nou GAC les persones interessades presenten una proposta a Tronc en la qual s'explica com a mínim: a) el nom i els objectius del nou GAC, b) les persones del seu grup impulsor, c) el vincle amb entitats i persones col·laboradores de l'ecosistema, d) una primera aproximació al model de sostenibilitat i e) una argumentació de perquè encaixa aquest nou GAC dins de la cooperativa. És necessari que almenys algunes persones del grup impulsor siguin o es facin sòcies de treball o

col·laboradores. Es delibera a Tronc i es pren la decisió com una decisió estàndard que haurà de ser ratificada a la següent assemblea. Després de la decisió de Tronc el GAC pot començar a funcionar.

### **1.5.2. Administració i gestió econòmica d'un GAC**

Cada GAC ha de portar la seva pròpia gestió econòmica: facturació, comptabilitat, pressupostos, provisions; de la qual informaran a la comissió femAdministració regularment (\*regularitat a convenir), de forma resumida i comprensible, a Tronc i, anualment, a l'Assemblea general. Per a la gestió econòmica cada GAC utilitzarà les eines i procediments que l'Assemblea general, Tronc i la comissió femAdministració hagin decidit.

#### **1.5.2.1 Responsable administratiu**

Cada GAC ha de tenir una persona responsable de l'administració i la gestió econòmica que participarà a la comissió femAdministració. Aquesta persona necessàriament ha de ser sòcia col·laboradora o de treball.

#### **1.5.2.2 Prevenció de riscos econòmics**

Els GACs tenen autonomia per administrar-se però han de limitar els riscos per la cooperativa.

- La regla bàsica és que cap persona o GAC pot endeutar la cooperativa, excepte en els casos que així es decideixi en l'Assemblea General, Tronc o el Consell Rector.
- Això implica que, com a principi general, un GAC no pot gastar diners que no ha ingressat prèviament, i en cas que imputi més despeses que ingressos, és el GAC qui és responsable de la seva gestió i possibles impagaments.
- Les propostes de crèdit o endeutament hauran de ser informades a Tronc i aprovades pel Consell Rector després de valorar la informació aportada pel GAC de com es preveu fer-hi front.
- Podran demanar subvencions i presentar-se a licitacions, prèvia coordinació a través de femAdministració i informació al Consell Rector. Per un acord de Tronc es podrà desenvolupar un procediment específic sobre com informar i acordar-ho.
- Per demanar subvencions caldrà informar a Tronc i un acord del Consell Rector i caldrà presentar:
  - Quantitat demanada i finalitat
  - Percentatge que cobreix la subvenció
  - Previsió de com s'obtindrà el percentatge restant
  - Recursos que ja tenim per destinar-hi
  - Previsió de terminis i llimars per renunciar, total o parcialment, a la subvenció

Per una decisió de Tronc es podrà determinar una quantitat o percentatge en que una proposta d'endeutament o de destinar recursos propis a un projecte subvencionat requerirà una decisió de Tronc a més de l'acord del Consell Rector.

#### **1.5.2.3. Compte bancari propi d'un GAC**

Els GACs poden demanar tenir un compte bancari propi que el Consell Rector haurà d'autoritzar i informar a Tronc. Per limitar els riscos i fer efectiva la gestió econòmica s'hauran de seguir les següents regles:

- El GAC assumirà els costos bancaris addicionals.

- *apoderades*: son apoderades al compte del GAC una persona responsable del GAC i els membres del CR o de femAdministració que son apoderats del compte principal de la cooperativa
- *limits (1)*: el compte del GAC no pot estar en negatiu mai
- *limits (2)*: les persones responsables del GAC poden aprovar fer transferències fins al limit de 3000 euros; si se supera caldrà l'aprovació del Consell Rector.
- *validar transaccions*: calen un mínim de dues firmes per validar una transacció bancària (el responsable del GAC sempre requerirà la validació per part d'un membre del CR o de femAdministració)
- el GAC amb compte dedicat s'obliga a fer un extracte dels *moviments bancaris* amb les *conciliacions necessàries* per la comptabilitat de la cooperativa i dins del mateix trimestre.

### **1.5.3. Autonomia i autogovern d'un GAC**

Els GAC tenen autonomia per definir la seva forma de governança interna sobre els principis de la cooperació, la inclusió, la democràcia i la participació. Els GAC podran establir espais de participació propis que incloguin tant a persones associades com a persones externes implicades en els projectes.

Quan sigui necessari també podran crear consells o assemblees de qui participa en la producció i/o de sòcies usuàries de les seves activitats, sistemes o serveis. El GAC podrà proposar a Tronc la delegació d'àmbits de decisió de l'Assemblea general de la cooperativa a una assemblea, consell o organisme propi del GAC identificant en quines matèries i en quines condicions. Per establir la delegació caldrà un acord de Tronc i la ratificació de l'Assemblea general i els termes de la delegació s'hauran d'incloure en aquest reglament.

#### **15.3.1. Informació del model de govern**

Els GACs hauran de resumir el seu model de governança a la fitxa del GAC i hauran de tenir un document accessible a les persones de Tronc on es desenvolupi el model. També hauran d'informar a Tronc quan es facin canvis significatius a aquest document.

#### **1.5.3.2. Principi de cooperativització del consum i serveis**

"femProcomuns" és una cooperativa integral que facilita l'associació de consumidors i usuaris per mancomunar compres i serveis. En la mesura del possible els GACs inclouran en el seu model econòmic i de govern la incorporació dels consumidors i usuaris com a persones i entitats sòcies; especialment quan les seves aportacions siguin significatives per la sostenibilitat del projecte.

#### **1.5.3.3. Acords d'intercooperació**

Els GACs podran establir acords d'intercooperació que impliquin la participació d'altres organitzacions en la seva governança. Per fer aquests acords s'haurà d'informar prèviament a Tronc i hauran de ser aprovats pel Consell Rector i se n'informarà anualment a l'Assemblea general. L'acord d'intercooperació es pot reforçar amb la incorporació de la organització com a entitat sòcia col·laboradora però per això caldrà seguir el procediment general previst.

## **1.6. Llengües de la comunicació organitzativa**

La cooperativa es compromet amb la diversitat lingüística com un procomú i farà el possible per fomentar-la.

Com a criteri general la llengua de comunicació pels canals i espais de participació de la cooperativa és el català. També es pot fer servir el castellà i altres llengües, sempre que totes les persones que participen al mateix canal les entenguin o hi hagi algú que faciliti la traducció i comprensió. En la mesura de les seves possibilitats la cooperativa farà la seva comunicació pública en el màxim de llengües possible i com a criteri general en català, castellà i anglès. Pel que fa a la comunicació interna s'intentarà facilitar la comunicació en la seva llengua o en una llengua pont amb les persones i entitats sòcies que no entenguin el català, però no s'adquireix el compromís de fer-ho.

## **2. De l'economia**

### **2.1. Quotes**

Els estatuts en el seu article 28 preveuen la possibilitat d'establiment de quotes d'ingrés i quotes periòdiques a pagar per totes les persones i entitats sòcies o distingint per tipologies.

#### **2.1.1. Quota obligatòria per les persones sòcies de treball**

Per col·laborar al sosteniment de la cooperativa les persones sòcies de treball pagaran una quota obligatòria de 35€ al mes.

#### **2.1.2. Quotes voluntàries**

La cooperativa, i els GACs que ho veuen desitjable pel seu model de sostenibilitat, poden cobrar quotes voluntàries de les persones sòcies que volen contribuir a fer sostenible el projecte.

#### **2.1.3. Quotes pel Fons Mutual o el Fons Col·lectiu Procomuns**

Es podran establir quotes regulars, ordinàries o extraordinàries, per dotar el Fons Mutual o el Fons Col·lectiu Procomuns.

### **2.2. Participació a les necessitats econòmiques d'estructura comuna.**

Com a criteri general s'estableix que de qualsevol ingrés econòmic de la cooperativa se'n destinarà un percentatge (actualment fixat en 7%) com aportació a les necessitats econòmiques d'estructura per fer front a despeses generals, fer provisions o destinar-ho als fons cooperatius.

#### **2.2.1. Aportació dels GACs**

Qualsevol GAC ha d'aportar com a mínim el percentatge d'aportació al comú definit en el punt anterior dels seus ingressos a l'estructura i ho ha de preveure en els seus pressupostos. Cada GAC pot decidir si vol aportar-hi una part superior.

En el cas que un GAC no pugui fer aquesta aportació en un exercici haurà de comunicar-ho al Consell Rector i aquest decidirà si portar a Tronc la decisió de fer una exempció.

### **2.2.2. Aportació de les persones sòcies que fan encàrrecs professionals**

Qualsevol persona sòcia que faci encàrrecs professionals facturats des de la cooperativa però fora de l'activitat d'un GAC o projecte haurà d'aportar a estructura un percentatge d'aportació al comú mínim del 7% dels ingressos.

Excepcionalment per tal de contribuir a complementar la bestreta de les persones sòcies de treball que comencen amb una bestreta baixa o que tenen una baixada important en la seva bestreta, es defineix l'excepció que per aquest tipus d'activitat es pugui aportar només un 3% dels ingressos en les següents situacions:

- En els 3 primers mesos com a sòcia de treball, quan la bestreta sigui inferior al Salari Mínim Interprofessional.
- Quan durant 6 mesos seguits – del mateix període de l'activitat facturable - la bestreta hagi estat igual o inferior al Salari Mínim Interprofessional i mentre no hagin passat 3 mesos en que sigui superior a aquest.

### **2.2.3. Alta demanda de recursos de la cooperativa**

A partir d'una decisió de Tronc o de l'Assemblea general el Consell Rector podrà fixar una aportació més alta per un GAC o Projecte l'activitat del qual tingui una demanda significativament més alta de recursos administratius i/o despeses generals de la cooperativa. Això es farà després d'avaluar-ho conjuntament amb els seus responsables i en cas que no es trobi la manera que aquestes despeses s'assumeixin directament des del GAC. La decisió serà revisable anualment.

## **3. De les persones i entitats sòcies**

"femProcomuns" és una cooperativa integral de treball, usuàries i consum que segons l'article 6 dels seus estatuts pot tenir:

- Persones i entitats sòcies col·laboradores
- Persones sòcies de treball
- Persones i entitats sòcies usuàries i de consum

### **3.1. Incorporació de persones sòcies col·laboradores**

La incorporació d'una persona sòcia col·laboradora requereix una decisió de Tronc. Se li demana a) confirmar que hagi llegit i accepti els Estatuts de la cooperativa i les seves normes de convivència; b) aportar una breu biografia professional/social; c) aportar una carta de motivació per incorporar-se on explica l'activitat cooperativitzada i la seva voluntat de formar part d'un GAC o per crear-lo; d) disposició per participar en Comissions operatives o altres òrgans de la cooperativa. Després d'una decisió favorable se li requereix omplir el formulari d'alta de sòcia col·laboradora i fer efectiva l'aportació al capital social mínima obligatòria i/o voluntària. Se li assigna una persona sòcia que pren el paper de «guia» o «mentora» per acompanyar la sòcia nova a conèixer en detall el funcionament de la cooperativa durant un mínim de sis mesos.

### **3.2. Incorporació d'entitats sòcies col·laboradores**

La incorporació d'una entitat sòcia col·laboradora requereix la decisió de Tronc. Es pot tractar d'una entitat col·laboradora d'un GAC o que intercoopera amb la cooperativa en general. També pot ser una entitat que pugui aportar una visió estratègica complementària en l'àmbit del procomú i/o el cooperativisme.



Tronc valorarà cada cas i pot decidir establir una comissió que s'entrevisti amb persones representants de l'entitat o que presenti femProcomuns a les persones sòcies d'aquesta. És important assegurar-se que des de l'entitat que es vol incorporar s'entengui el model de cooperativa integral, orientada al procomú i organitzada amb GACs,

Després de l'aprovació a Tronc se li requereix omplir el formulari d'alta d'entitat sòcia col·laboradora i fer efectiva l'aportació al capital social mínima obligatòria i/o voluntària.

Sent una persona jurídica, es requereix aportar l'acta de l'assemblea (o òrgan sobirà) en que s'ha acordat la incorporació en femProcomuns. Alternativament es pot adjuntar certificat del secretari sobre l'acord pres.

### **3.3. Incorporació de persones sòcies de treball**

Com a criteri general es considera que una persona que vol esdevenir sòcia de treball prèviament ja ha sigut sòcia col·laboradora. En cas de que es vulgui esdevenir directament sòcia de treball, apliquen les mateixes condicions que per esdevenir sòcia col·laboradora i que s'hagi fet una valoració a l'Assemblea de Treball. En tot cas, per esdevenir sòcia de treball és necessària una decisió favorable de Tronc. Tronc podrà decidir nomenar una persona o una comissió per entrevistar-se amb la persona sol·licitant o demanar informació complementària. També podrà establir un període previ com a treballadora no sòcia. Un cop la persona incorporada com a sòcia de treball entrarà en un període de prova d'un any com estableixen els estatuts.

### **3.4. Incorporació de persones i entitats sòcies de consum**

Una persona que es vol fer sòcia de consum ha de a) confirmar que hagi llegit i accepti els Estatuts de la cooperativa i les seves normes de convivència; b) comunicar les seves dades personals a través dels formularis establerts; c) firmar un mandat bancari per poder domiciliar l'aportació al capital social mínima obligatòria i possibles aportacions voluntàries i quotes. Pel cas de persones jurídiques a més a més es requereix aportar l'acta de l'assemblea (o òrgan sobirà) en que s'ha acordat la incorporació. Alternativament es pot adjuntar certificat del secretari sobre l'acord pres.

Seguit aquest procediment es passa automàticament a ser sòcia de consum sense que calgui l'acceptació per part del Consell Rector, Tronc o l'Assemblea General.

Com a criteri general una persona es fa sòcia de consum per l'activitat cooperativitzada d'un o diversos GAC; no es fa sòcia de consum sense participar en una activitat de consum.

## **4. De l'autogovern**

"femProcomuns" respon als principis cooperatius i procomuns d'autogovern de les persones associades. Aquest autogovern es dona en varies capes, tant a nivell de l'estructura general de la cooperativa com a nivell de cada un dels Grups d'Activitat Cooperativitzada i els projectes que aquests impulsen. Seguint el 7è principi del cooperativisme i l'experiència dels projectes de coneixement lliure entre iguals, "femProcomuns" té vocació comunitària i voluntat d'oferir formes de participació a les persones implicades, destinatàries o afectades per un projecte, fins i tot si no són sòcies de la cooperativa. També busca la intercooperació amb altres cooperatives i organitzacions que comparteixin el seu objecte social.

Els espais generals de govern de la cooperativa són:

- L'Assemblea general
- El Tronc
- El Consell Rector

Existeix un espai específic segons la tipologia de persona associada:

- Assemblea femTrellall

I cada GAC pot explorar la seva forma de govern sempre sota principis democràtics i participatius d'autogovern i inclusió.

#### **4.1. Decisions ràpides**

Les decisions ràpides de Tronc són aquelles que no tenen riscos i que, a més, són sobre temàtiques en les que ja hi ha una base de consens i coneixement previ i, per tant, no cal molta deliberació ni informació.

Les decisions ràpides es poden prendre per Loomio o els mitjans digitals que estableixi Tronc i han de tenir un termini mínim de 3 dies laborals, majoria simple i un mínim de 3 vots a favor. Si una decisió ràpida té més d'1 vot en contra s'allarga el període i passa a ser estàndard.

#### **4.2. Decisions estàndard**

La resta de decisions de Tronc són decisions estàndard.

Les decisions estàndard es poden prendre per Loomio o els mitjans digitals que estableixi Tronc i han de tenir un termini mínim de 7 dies laborals, majoria simple i un mínim de 5 vots a favor.

#### **4.3. Documentació**

S'utilitza la metàfora castellera per definir 3 nivells d'accés a la documentació; i dos nivells més per dalt i per baix:

- Pública
- Pinya
- Folre
- Tronc
- Consell Rector

A més, segons la seva naturalesa, es podrà restringir l'accés a determinades dades i documentació a:

- comissió femAdministració
- gestoria (amb compromís de confidencialitat)

Per un acord de Tronc es podrà decidir quina documentació és accessible a cada nivell.

##### **4.2.1. Llengües de la documentació**

Com a criteri general la documentació de la cooperativa és en català.

En la mesura de les possibilitats es traduirà a altres llengües la documentació específica que calgui compartir amb persones i/o entitats que no entenguin el català; especialment si són sòcies, però no s'adquireix el compromís de fer-ho.

## **5. Modificacions d'aquest reglament**

Aquest reglament de regim intern és aprovat per l'Assemblea General de la cooperativa a proposta de Tronc. S'han tingut especialment en compte les practiques i documentació generada en els espais de treball de la cooperativa. En tot cas serà necessari anar millorant i ampliant aquest reglament i adequar-los a les realitats canviants de la cooperativa. Les propostes de millora i de canvi es podran fer via els canals definits en el mateix reglament i els previstos pels estatuts i hauran de ser acceptades primer per Tronc i després per l'Assemblea General.

Com a criteri general per allò que no està reglamentat es pot fer una primera proposta, debatre-la i prendre una decisió de Tronc, portar-la a la pràctica, si cal corregir-la i un cop validada proposar la seva incorporació al reglament.